



রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ  
(রাজশাহী ওয়াসা)

বিমানবন্দর সড়ক, আহম্মদনগর, রাজশাহী-৬২০৩

[www.rajshahiwaso.org.bd](http://www.rajshahiwaso.org.bd)



“শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি”

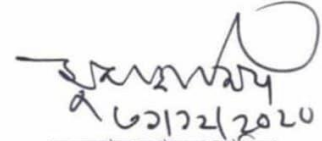
স্মারক নং-৪৬.১৬.৮১০০.০০১.০০.১৩৫.১৬- ৭৫০

তারিখ : ১৬ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
৩১ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

বিষয় : রাজশাহী ওয়াসার ২০২০-২১ অর্থ বছরের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী ওয়াসার ২০২০-২১ অর্থ বছরের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৪ (চার) পাতা।



সুলতান আব্দুল হামিদ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী

ফোন : ০৭২১-৭৬১৬৪০

E-mail : [rajshahiwaso@gmail.com](mailto:rajshahiwaso@gmail.com)

সিনিয়র সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ,

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (পরিচালক, মইই উইং)

ও জাতীয় শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, স্থানীয় সরকার বিভাগ,

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (সংশোধিত)

দপ্তর/সংস্থার নাম: রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%		১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব, রাজশাহী ওয়াসা	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	২০	১৫			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৪০			
						অর্জন							
<b>৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন .....১০</b>													
৩.১ সরকার কর্তৃক COVID-১৯ মোকাবেলায় প্রদত্ত বিভিন্ন পরিপত্র অনুযায়ী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ ও সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অংশীজনের (stakeholders) অবহিতকরণ কার্যক্রম	আয়োজিত কর্মশালা	৫	সংখ্যা	সচিব, রাজশাহী ওয়াসা	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	-	-	-			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	৩১/০৮/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০	-	-			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	৩১/০৮/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	৩১/০৮/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেম এবং সরাসরি অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	৫০%			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ফ্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ফ্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/০৯/২০	-	-			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	৪			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	১০০%			
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১/০৮/২০ ৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	-	৩১/০৩/২১	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৯০%			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়িত অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সচিব, রাজশাহী ওয়াসা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক- ২ টি উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশা)-৩ টি প্রধান প্রকৌশলী - ৩ টি	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০%	-	৩০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫%	২৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	১	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০%	৩০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	নিবাহী প্রকৌশলী (সকল)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
<b>৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ অভিযোগ/পরামর্শ বক্স স্থাপন	অভিযোগ/পরামর্শ বক্স স্থাপিত	৩	সংখ্যা	সচিব, রাজশাহী ওয়াসা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
৯.২ সচেতনতামূলক গিফট বিতরণ	গিফট বিতরণ সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	নিবাহী প্রকৌশলী (সকল)	১৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০			

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন	ক্যামেরা স্থাপিত	৩	সংখ্যা	সচিব, রাজশাহী ওয়াসা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	-	-	-			
৯.৪ দুর্নীতি বিরোধী ব্যানার টাঙ্গানো	দৃশ্যমান স্থানে টাঙ্গানো ব্যানার	৩	তারিখ	সচিব, রাজশাহী ওয়াসা	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০	-	-			
৯.৫ অভিযোগ কেন্দ্রের টেলিফোন নম্বর ও মোবাইল ফোন নম্বর প্রদর্শন	ওয়েবসাইট, বিগফরম ও পাম্পহাউজের দৃশ্যমান প্রদর্শিত	৩	তারিখ	সচিব, রাজশাহী ওয়াসা	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০	-	-			
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান..... ৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ৩</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	১০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০ ৩০/০৬/২১			
<b>১২. অর্থ ব্যয়..... ২</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কর্মটি	২ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	০.৫	-	১.৫			
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ম স্ম মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ম স্ম ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/২০ ১৪/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৪/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কর্মটি	২২/০২/২১ ৩১/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২২/০২/২১	৩১/০৫/২১			