



রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ  
(রাজশাহী ওয়াসা)

বাসা নং-২৮৪, সেক্টর-২ হাউজিং এস্টেট, উপশহর রাজশাহী-৬২০২।

[www.rajshahiwasa.org.bd](http://www.rajshahiwasa.org.bd)



“শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি”

স্মারক নং-৪৬.১৬.৮১০০.০০১.০০.১৩৫(অংশ-২),১৬-৫২০৭

তারিখ : ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০৭ জুন ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : রাজশাহী ওয়াসার ২০২১-২২ অর্থ বছরের চূড়ান্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী ওয়াসার ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা চূড়ান্তভাবে প্রণয়নপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৪ পাতা।

মোঃ জাকীর হোসেন

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী

ফোন : ০৭২১-৭৬১৬৪০

E-mail : [rajshahiwasa@gmail.com](mailto:rajshahiwasa@gmail.com)

সিনিয়র সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ,

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (পরিচালক, মইই উইং)

ও জাতীয় শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, স্থানীয় সরকার বিভাগ,

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নামঃ রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক                     | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |   |
|---|---|------------|-------------------------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
|   |   |            |                         |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান  |
| ১   | ২   | ৩          | ৪                       | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪  |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ..... ২২  |   |            |                         |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত   | ৪          | সংখ্যা                  | সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি                              | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |   |
|   |   |            |                         |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                   | ৬          | %                       | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                                | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |   |
|   |   |            |                         |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা  | ২          | সংখ্যা                  | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা                                   | ২  | লক্ষ্যমাত্রা                            | —             | ১              | —              | ১               |           |         |   |
|   |   |            |                         |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                       | ২          | সংখ্যা (প্রশিক্ষণার্থী) | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা                                   | ২ (৫০)                                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | —             | ১ (২৫)         | —              | ১ (২৫)          |           |         |   |
|   |   |            |                         |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ          | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), রাজশাহী ওয়াসা | ২<br>১১/০৮/২১<br>১৫/০৬/২২                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১১/০৮/২১      | —              | —              | ১৫/০৬/২২        |           |         | সংযুক্তি দৃষ্টব্য   |
|   |   |            |                         |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                       | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ                   | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                      | ১৪/১০/২১<br>১৩/০১/২২<br>১৪/০৪/২২<br>১৪/০৭/২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৪/১০/২১      | ১৩/০১/২২       | ১৪/০৪/২২       | ১৪/০৭/২২        |           |         |   |
|   |   |            |                         |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                          | ৪          | তারিখ                   | প্রযোজ্য নয়   | প্রযোজ্য নয়                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | —             | —              | —              | —               |           |         | রাজশাহী ওয়াসার আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় ফিডব্যাক প্রদান সম্ভব নয়। |
|   |   |            |                         |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |

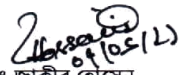
২৫১

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                       | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |  |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|--|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন  |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪   |
| ১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | প্রদত্ত পুরস্কার                                       | ১          | তারিখ  | ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী ওয়াসা     | ৩০/০৬/২২                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০/০৬/২২        |            |         |  |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ০৮</b>  |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |  |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ                              | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                      | ২          | তারিখ  | প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী ওয়াসা         | ২২/০৯/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২২/০৯/২১      | -              | -              | -               |            |         |  |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত  | ২          | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক               | PSC-১<br>PIC-৫                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ২              | ২               |            |         | সংযুক্তি দৃষ্টব্য  |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত                   | ২          | %      | প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী ওয়াসা         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০%           | ২০%            | ৩০%            | ১০০%            |            |         |  |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                           | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত               | ২          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক               | প্রকল্প সমূহ চলমান               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |            |         | রাজশাহী ওয়াসার প্রকল্পগুলো বর্তমান চলমান থাকায় বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা সম্ভব নয়। সংযুক্তি দৃষ্টব্য |
| <b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |  |
| ৩.১ রাজশাহী মহানগরীর ৪টি ওয়ার্ডে (ওয়ার্ড নং ০৭, ১৫, ২১, ২২) এ অবৈধ সংযোগ চিহ্নিতকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ                               | পানির অবৈধ সংযোগ/সাবমার্শিবল পাম্প বিচ্ছিন্নকরণ/বেধকরণ | ৪          | সংখ্যা | প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী ওয়াসা         | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ২০             | ৩০             | ৫০              |            |         |  |
| ৩.২ রাজশাহী ওয়াসা এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে সার্ভিস সংক্রান্ত কারিগরি প্রশিক্ষণ আয়োজন                            | প্রশিক্ষণার্থী   | ৪          | সংখ্যা | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা                    | ৪০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০            | ১০             | ১০             | ১০              |            |         |  |
| ৩.৩ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পানি বিল পরিশোধের ব্যবস্থা  | আদায়কৃত বিল   | ৪          | %      | রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজশাহী ওয়াসা        | ৭%                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৭%              |            |         |  |
| ৩.৪ সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ   | লিফলেট বিতরণ সম্পূর্ণ                                  | ৪          | সংখ্যা | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা                    | ২০০০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০০           | ৫০০            | ৫০০            | ৫০০             |            |         |  |

৯

৮

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৩.৫ রাজশাহী মহানগরীর বিভিন্ন গ্রাহক উৎস থেকে বিচ্ছিন্নভাবে পানি সংগ্রহপূর্বক বিনামূল্যে পানি পরীক্ষা | পানির গুণাগুণ পরীক্ষা | ৪          | সংখ্যা | প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী ওয়াসা         | ৩৫০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০            | ৮০             | ৯০             | ১০০             |           |         |            |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

  
 মোঃ জাকীর হোসেন  
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
 রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী  
 ফোন : ০৭২১-৭৬১৬৪০  
 E-mail : rajshahiwasa@gmail.com



রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ  
(রাজশাহী ওয়াসা)

বিমানবন্দর সড়ক, আহম্মদনগর, রাজশাহী-৬২০৩

[www.rajshahiwasa.org.bd](http://www.rajshahiwasa.org.bd)



“শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি”

স্মারক নং-৪৬.১৬.৮১০০.০০১.০০.১৩৫.১৬- ৭৫০

তারিখ : ১৬ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
৩১ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

বিষয় : রাজশাহী ওয়াসার ২০২০-২১ অর্থ বছরের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী ওয়াসার ২০২০-২১ অর্থ বছরের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৪ (চার) পাতা।

সুলতান আব্দুল হামিদ  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী  
ফোন : ০৭২১-৭৬১৬৪০

E-mail : [rajshahiwasa@gmail.com](mailto:rajshahiwasa@gmail.com)

সিনিয়র সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ,  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (পরিচালক, মইই উইং)  
ও জাতীয় শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, স্থানীয় সরকার বিভাগ,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (সংশোধিত)

দপ্তর/সংস্থার নাম: রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |           |
|---|--|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
|   |  |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪        |
| <b>১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....৮</b>   |  |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                               | ২          | সংখ্যা | সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি               | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |            |         |           |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                      | ৬          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                 | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |           |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ..... ১০</b>  |  |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                               | ২          | সংখ্যা | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)  | ২  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | -              | ১               |            |         |           |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                      | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                 | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১০০%           |                | ১০০%            |            |         |           |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী                             | ৩          | সংখ্যা | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা                    | ৮৫   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ৩০             | ২০             | ১৫              |            |         |           |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী                             | ৩          | সংখ্যা | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)  | ৭০   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০             | -              | ৪০              |            |         |           |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| <b>৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন .....১০</b> |  |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৩.১ সরকার কর্তৃক COVID-১৯ মোকাবেলায় প্রদত্ত বিভিন্ন পরিপত্র অনুযায়ী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                      | ৫          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                 | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |           |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৩.২ তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ ও সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অংশীজনের (stakeholders) অবহিতকরণ কার্যক্রম   | আয়োজিত কর্মশালা                           | ৫          | সংখ্যা | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা                    | ২  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ১              | ১               |            |         |           |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮</b>   |  |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ   | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                  | ১          | তারিখ  | নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)             | ৩১/০৮/২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৮/২০      | -              | -              | -               |            |         |           |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ  | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)             | ৩১/০৮/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/০৩/২১<br>৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৮/২০      | ৩১/১২/২০       | ৩১/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১        |            |         |           |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৪.৩ স্বপ্রসিদ্ধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা               | ৩১/১০/২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১০/২০       | -              | -               |            |         |           |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ   | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)             | ৩১/০৮/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/০৩/২১<br>৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৮/২০      | ৩১/১২/২০       | ৩১/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১        |            |         |           |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিজোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ   | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)             | ৩১/০৮/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/০৩/২১<br>৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৮/২০      | ৩১/১২/২০       | ৩১/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১        |            |         |           |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ  | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |           |
|--|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
|  |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪        |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত              | ৩          | তারিখ  | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)   | ৩১/১০/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | ৩১/১০/২০       | -              | -               |            |         |           |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেম এবং সরাসরি অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ  | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                      | ৩          | %      | প্রধান প্রকৌশলী  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | ৫০%            | -              | ৫০%             |            |         |           |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুরুরাচার.....৯</b>   |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                 | ৩          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক  | ৩০/০৯/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | ৩০/০৯/২০       | -              | -               |            |         |           |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                       | ৩          | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক  | ৫                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | -              | ১              | ৪               |            |         |           |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার                         | ৩          | %      | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | -              | ৫০%            | ১০০%            |            |         |           |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুরুরাচার.....৭</b>  |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                 | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ৩          | তারিখ  | প্রধান প্রকৌশলী  | ৩১/০৮/২০<br>৩১/০৩/২১             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩১/০৮/২০      | -              | ৩১/০৩/২১       | -               |            |         |           |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                 | ৪          | %      | প্রধান প্রকৌশলী  | ৯০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | -              | -              | ৯০%             |            |         |           |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>  |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ   | বাস্তবায়িত অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত         | ২          | %      | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ২৫%           | ২৫%            | ২৫%            | ২৫%             |            |         |           |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন   | পরিদর্শন সম্পন্ন                         | ২          | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক- ২ টি<br>উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাঃ)-৩ টি<br>প্রধান প্রকৌশলী - ৩ টি | ০৮                               | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ২             | ২              | ২              | ২               |            |         |           |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা  | ৬০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | ৩০%            | -              | ৩০%             |            |         |           |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                    | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা  | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | -              | ২৫%            | ২৫%             |            |         |           |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                            | ১          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা  | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | -              | ২০%            | ৩০%             |            |         |           |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতনাদী আয়োজন   | প্রাতিষ্ঠানিক গণতনাদী আয়োজিত            | ২          | সংখ্যা | নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল)  | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | ১              | ১              | ১               |            |         |           |
| <b>৯. শুরুরাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পঁচাত্তর কার্যক্রম)</b> |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৯.১ অভিযোগ/পরামর্শ বক্স স্থাপন   | অভিযোগ/পরামর্শ বক্স স্থাপিত              | ৩          | সংখ্যা | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা   | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | -              | -              | -               |            |         |           |
| ৯.২ সচেতনতামূলক গিফট বিতরণ   | গিফট বিতরণ সম্পন্ন                       | ৩          | সংখ্যা | নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল)  | ১৬০০                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৪০০           | ৪০০            | ৪০০            | ৪০০             |            |         |           |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|   |   |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১   | ২   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ৯.৩ সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন  | ক্যামেরা স্থাপিত                                    | ৩          | সংখ্যা         | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা                    | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৪             | -              | -              | -               |           |            |         |
| ৯.৪ দুর্নীতি বিরোধী ব্যানার টাঙ্গানো  | দৃশ্যমান স্থানে টাঙ্গানো ব্যানার                    | ৩          | তারিখ          | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা                    | ৩১/১০/২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১০/২০       | -              | -               |           |            |         |
| ৯.৫ অভিযোগ কেন্দ্রের টেলিফোন নম্বর ও মোবাইল ফোন নম্বর প্রদর্শন  | ওয়েবসাইট, বিলাফরম ও পাম্পহাউজের দৃশ্যমান প্রদর্শিত | ৩          | তারিখ          | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা                    | ৩১/১০/২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১০/২০       | -              | -               |           |            |         |
| <b>১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান..... ৩</b>  |   |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার                                    | ৩          | তারিখ          | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)  | ৩০/০৬/২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০/০৬/২১        |           |            |         |
| <b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ৩</b>   |   |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুক্ত মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                           | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)  | ১০<br>৩০/০৬/২১                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১০<br>৩০/০৬/২১  |           |            |         |
| <b>১২. অর্থ ঋণ..... ২</b>   |   |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                                | বরাদ্দকৃত অর্থ                                      | ২          | লক্ষ টাকা      | নৈতিকতা কর্মিটি                         | ২ লক্ষ                                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ০.৫            | -              | ১.৫             |           |            |         |
| <b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮</b>   |   |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                      | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত                       | ২          | তারিখ          | শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা       | ৩১/০৭/২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/২০      | -              | -              | -               |           |            |         |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                           | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত             | ২          | সংখ্যা         | শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা       | ১৫/১০/২০<br>১৪/০১/২১<br>১৫/০৪/২১<br>১৫/০৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/১০/২০      | ১৪/০১/২১       | ১৫/০৪/২১       | ১৫/০৭/২১        |           |            |         |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাতৃ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                      | ৪          | তারিখ          | শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা কর্মিটি             | ২২/০২/২১<br>৩১/০৫/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ২২/০২/২১       | ৩১/০৫/২১        |           |            |         |



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী

| কর্মক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য       |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------------|
|   |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |               |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪            |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>  |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |               |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা   | ৪          | সংখ্যা | সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি               | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |               |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                      | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬০%           | ৮০%            | ৯০%            | ১০০%            |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৫৮%           | ৮০%            | ৯০%            | ১০০%            |           |            |               |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>  |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |               |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা  | অনুষ্ঠিত সভা   | ২          | সংখ্যা | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)  | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | -              | ১               |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ১              | -              | ১               |           |            |               |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                      | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৫০%            | ১০০            | -               |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ৫০%            | ১০০            | ১               |           |            |               |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী   | ৩          | সংখ্যা | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা                    | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ২০             | ২০             | ২০              |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ২০            | ২০             | ২০             | ২০              |           |            |               |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী   | ৩          | সংখ্যা | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)  | ৬০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০             | -              | ৩০              |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ৩০             | -              | ২৫              |           |            |               |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |               |
| ৩.১   |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | প্রয়োজ্য নয় |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |               |
| ৩.২   |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |               |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |               |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ   | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                                  | ১          | তারিখ  | সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)               | ৩১/০৮/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৮/১৯      | -              | -              | -               |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৩১/০৮/১৯      | -              | -              | -               |           |            |               |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                                       | ২          | তারিখ  | সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)               | ৩১/০৮/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৮/১৯      | -              | -              | -               |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৩১/০৮/১৯      | -              | -              | -               |           |            |               |
| ৪.৩ স্বপ্রস্তুত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                 | ১          | তারিখ  | তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা               | ৩১/১০/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১০/১৯       | -              | -               |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ৩১/১০/১৯       | -              | -               |           |            |               |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                                       | ২          | তারিখ  | সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)               | ৩০/১১/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০/১১/১৯       | -              | -               |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ৩০/১১/১৯       | -              | -               |           |            |               |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                                     | ২          | তারিখ  | সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)               | ৩১/০৩/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩১/০৩/২০        |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | ৩১/০৩/২০        |           |            |               |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>  |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |               |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ   | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                                | ৩          | তারিখ  | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)         | ৩১/১০/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১০/১৯       | -              | -               |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ৩১/১০/১৯       | -              | -               |           |            |               |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                              | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ  | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)  | ৩০/১১/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০/১১/১৯       | -              | -               |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ৩০/১১/১৯       | -              | -               |           |            |               |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ              | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত        | ১          | তারিখ  | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)  | ৩০/১১/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০/১১/১৯       | -              | -               |           |            |               |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ৩০/১১/১৯       | -              | -               |           |            |               |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ  | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |           |
|--|--|------------|--------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
|  |  |            |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪        |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৯</b>  |  |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                     | ২          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক  | ৩০/০৯/১৯                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০/০৯/১৯       | -              | -               |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | -             | ৩০/০৯/১৯       | -              | -               |            |         |           |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির হার                                 | ১          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা  | ৮০%  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০%            | ৫০%            | ৮০%             |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | -             | ২৫%            | ৫০%            | ৮০%             |            |         |           |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                           | ৩          | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক  | ২  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ১              | ১               |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | ১               |            |         |           |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার                             | ৩          | %      | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক  | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬০%           | ৮০%            | ৯০%            | ১০০%            |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | -             | ৮০%            | ৯০%            | ১০০%            |            |         |           |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭</b>   |  |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ               | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত          | ৩          | তারিখ  | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)  | ৩১/০৩/১৯<br>৩০/১১/১৯<br>৩১/০১/২০<br>৩১/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৮/১৯      | ৩০/১১/১৯       | ৩১/০১/২০       | ৩১/০৩/২০        |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৩১/০৮/১৯      | ৩০/১১/১৯       | ৩১/০১/২০       | ৩১/০৩/২০        |            |         |           |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                     | ৪          | %      | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)  | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬০%           | ৮০%            | ৯০%            | ১০০%            |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৬০%           | ৮০%            | ৯০%            | ১০০%            |            |         |           |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>  |  |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন   | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২          | তারিখ  | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা   | ৩০/০৯/১৯                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০/০৯/১৯       | -              | -               |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | -             | ৩০/০৯/১৯       | -              | -               |            |         |           |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন   | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক- ২ টি<br>উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌ)-৩ টি<br>উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশা)-৩ টি<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ৪ টি | ১২   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |            |         |           |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা  | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬০%           | ৮০%            | ৯০%            | ১০০%            |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৬০%           | ৮০%            | ৯০%            | ৯৫%             |            |         |           |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                        | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা  | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬০%           | ৮০%            | ৯০%            | ১০০%            |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৫৫%           | ৮০%            | ৯০%            | ১০০%            |            |         |           |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                                | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা  | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬০%           | ৮০%            | ৯০%            | ১০০%            |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৫৮%           | ৮০%            | ৯০%            | ১০০%            |            |         |           |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন  | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত               | ২          | সংখ্যা | সহকারী প্রকৌশলী (সকল)  | ৩  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | ১              | ১               |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | -             | ১              | ১              | ১               |            |         |           |
| <b>৯. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)</b> |  |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৯.১ অভিযোগ/পরামর্শ বক্স স্থাপন   | অভিযোগ/পরামর্শ বক্স স্থাপিত                  | ৩          | সংখ্যা | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা   | ১  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | -              | -              | -               |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ১             | -              | -              | -               |            |         |           |
| ৯.২ সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ   | লিফলেট বিতরণ সম্পন্ন                         | ৩          | সংখ্যা | সহকারী প্রকৌশলী (সকল)  | ২০০০   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০০           | ৫০০            | ৫০০            | ৫০০             |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৫০০           | ৫০০            | ৫০০            | ৫০০             |            |         |           |
| ৯.৩ সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন   | ক্যামেরা স্থাপিত                             | ৩          | সংখ্যা | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা   | ১৬   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮             | -              | ৮              | -               |            |         |           |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৮             | -              | ৮              | -               |            |         |           |

*Bmm*

*৪*

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |               |
|--|---|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---------------|
|  |   |            |           |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান    |
| ১  | ২   | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪            |
| ৯.৪ দুর্নীতি বিরোধী ব্যানার টাঙ্গানো   | দৃশ্যমান স্থানে টাঙ্গানো ব্যানার                    | ৩          | তারিখ     | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা                    | ৩১/১০/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১০/১৯       | -              | -               | -         | -       | -             |
| ৯.৫ অভিযোগ কেন্দ্রের টেলিফোন নম্বর ও মোবাইল ফোন নম্বর প্রদর্শন   | ওয়েবসাইটে, বিলফরম ও পাম্পহাউজের দৃশ্যমান প্রদর্শিত | ৩          | তারিখ     | সচিব, রাজশাহী ওয়াসা                    | ৩১/১০/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১০/১৯       | -              | -               | -         | -       | -             |
| ১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৫  |   |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |               |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান  | প্রদত্ত পুরস্কার                                    | ৩          | তারিখ     | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)  | ৩০/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০/০৬/২০        | -         | -       | -             |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত       | ২          | তারিখ     | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)  | ৩১/০৭/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/১৯      | -              | -              | -               | -         | -       | -             |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২  |   |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |               |
| ১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                              | বরাদ্দকৃত অর্থ                                      | ২          | লক্ষ টাকা | উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)  | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | -              | ১               | -         | -       | -             |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮  |   |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |               |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত                      | ২          | তারিখ     | শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা        | ৩১/০৭/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/১৯      | -              | -              | -               | -         | -       | -             |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                          | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত             | ২          | সংখ্যা    | শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা        | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ১         | ১       | ১             |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                      | ৪          | তারিখ     |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               | -         | -       | প্রয়োজ্য নয় |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*