

রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ  
প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো

**ব্যবস্থাপনা পরিচালক**  
মোট জনবল = ২৫৭  
ব্যবস্থাপনাপ পরিচালক-১জন  
সিটিলিপিকার/ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর-১জন  
গাড়ী চালক-১জন  
অফিস সহায়ক-২ জন  
সর্বমোট= ৫ জন

**উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)**  
মোট জনবল = ৮৯  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১জন  
সিটিলিপিকার/ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর-১জন  
গাড়ী চালক-১জন  
অফিস সহায়ক-১জন  
সর্বমোট= ৪ জন

**উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)**  
মোট জনবল = ১৬২  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১জন  
সিটিলিপিকার/ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর-১জন  
গাড়ী চালক-১জন  
অফিস সহায়ক-১জন  
সর্বমোট= ৪ জন

**সচিব**  
মোট জনবল= ৭৪  
সচিব-১জন  
নিয়মান সহকারী-১জন  
গাড়ী চালক-১জন  
অফিস সহায়ক-১ জন  
সর্বমোট= ৪ জন

**প্রধান প্রকৌশলী**  
মোট জনবল = ১৫৮  
প্রধান প্রকৌশলী-১জন  
উচ্চমান সহকারী-১জন  
গাড়ী চালক-১জন  
অফিস সহায়ক-১জন  
সর্বমোট= ৪ জন

**তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-১**  
মোট জনবল= ১০১  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-১ জন  
নিয়মান সহকারী -১জন  
গাড়ী চালক-১জন  
অফিস সহায়ক-১জন  
সর্বমোট= ৪ জন

**তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-২**  
মোট জনবল= ৫৩  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-১ জন  
নিয়মান সহকারী-১জন  
গাড়ী চালক-১জন  
অফিস সহায়ক-১জন  
সর্বমোট= ৪ জন

**সম্পত্তি শাখা**  
মোট জনবল = ৫  
এসেট অফিসার-১জন  
সার্ভেয়ার-১জন  
নকশাকারক-১জন  
নিয়মান সহকারী-১জন  
অফিস সহায়ক-১জন  
সর্বমোট= ৫জন

**আইন শাখা**  
মোট জনবল = ২  
ম্যাজিষ্ট্রেট-১জন  
গাড়ী চালক-১জন  
সর্বমোট= ২জন

**ভান্ডার শাখা**  
মোট জনবল = ৪  
ভান্ডার রক্ষক-২জন  
স্টোর কিপার-১  
ভান্ডার সাহায্যকারী-১জন  
সর্বমোট= ৪জন

**স্বাস্থ্য শাখা**  
মোট জনবল = ৩  
মেডিকেল অফিসার-১ জন  
কম্পিউটার-১জন  
ধাত্রী-১জন  
সর্বমোট= ৩জন

**প্রশাসনিক শাখা**  
মোট জনবল = ১১  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১ জন  
উচ্চমান সহকারী-১জন  
কম্পিউটার অপারেটর-১জন  
নিয়মান সহকারী-১জন  
নিরাপত্তা প্রদর্শকী-১জন  
পরিচ্ছন্ন পরিদর্শকী-৩জন  
মারওয়ান-২জন  
অফিস সহায়ক-১জন  
মালি/খাতুদার-৪জন  
পরিচ্ছন্নতা কর্মী-৪জন  
সর্বমোট= ১৯জন

**রাজস্ব শাখা**  
মোট জনবল = ৩৭  
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা-১ জন  
রাজস্ব কর্মকর্তা-৩ জন  
রেভিনিউ সুপারভাইজার-৩জন  
রেভিনিউ তত্ত্বাবধায়কী-৪জন  
সিটির বিভাগ-১০জন  
বিদ্য বিতরণকারী-১০  
অফিস সহায়ক-১জন  
সর্বমোট= ৩৭ জন

**বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক**  
মোট জনবল= ১১  
বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক-১জন  
নিয়মান সহকারী-১জন  
অফিস সহায়ক-১জন  
সর্বমোট= ৩ জন

**হিসাব শাখা**  
মোট জনবল= ৯  
প্রধান বাজেট ও হিসাবরক্ষক-  
কর্মকর্তা-১জন  
হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা-১জন  
হিসাবরক্ষক-১জন  
সহকারী হিসাবরক্ষক-২জন  
ক্যাশিয়ার-১জন  
ক্যাশ সারকার-১জন  
অফিস সহায়ক-১ জন  
সর্বমোট= ৯জন

**ল্যাবরেটরী**  
মোট জনবল= ৪  
রসায়নবিদ-১জন  
ল্যাবটেকনিশিয়ান-২জন  
নমুনা সংগ্রহকারী-১জন  
সর্বমোট= ৪জন

**নির্বাহী প্রকৌশলী-১**  
মোট জনবল= ২  
নির্বাহী প্রকৌশলী-১জন  
অফিস সহায়ক-১জন  
সর্বমোট= ২জন

**নির্বাহী প্রকৌশলী-২**  
মোট জনবল= ১  
নির্বাহী প্রকৌশলী-১জন  
সর্বমোট= ১জন

**নির্বাহী প্রকৌশলী-৩**  
মোট জনবল= ১  
নির্বাহী প্রকৌশলী-১জন  
সর্বমোট= ১জন

**নির্বাহী প্রকৌশলী-৪**  
মোট জনবল= ১  
নির্বাহী প্রকৌশলী-১জন  
সর্বমোট= ১জন

**আইটি শাখা**  
মোট জনবল= ৩  
সহকারী প্রোগ্রামার-১জন  
ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর-২  
সর্বমোট= ৩জন

**উৎপাদন ও বিতরণ এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা।**  
মোট জনবল= ৪৫  
সহকারী প্রকৌশলী-২জন  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী-৪জন  
পাম্প অপারেটর-১৫জন  
ফোরম্যান-১জন  
ট্রিসার-১  
সহকারী পাম্প অপারেটর-১৫জন  
হেড টিউবওয়েল মিস্ত্রী-১জন  
প্রাথিং মিস্ত্রী-২জন  
ফিল্টার অপারেটর-১জন  
বৈদ্যুতিক মিস্ত্রী-২জন  
অফিস সহায়ক-১জন  
সর্বমোট= ৪৫জন

**উৎপাদন ও বিতরণ এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা।**  
মোট জনবল= ৪৫  
সহকারী প্রকৌশলী-২জন  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী-৪জন  
পাম্প অপারেটর-১৫জন  
ফোরম্যান-১জন  
ট্রিসার-১  
সহকারী পাম্প অপারেটর-১৫জন  
হেড টিউবওয়েল মিস্ত্রী-১জন  
প্রাথিং মিস্ত্রী-২জন  
ফিল্টার অপারেটর-১জন  
বৈদ্যুতিক মিস্ত্রী-২জন  
অফিস সহায়ক-১জন  
সর্বমোট= ৪৫জন

**উৎপাদন ও বিতরণ এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা।**  
মোট জনবল= ৩৬  
সহকারী প্রকৌশলী-২ জন  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী-৩জন  
ফোরম্যান-১জন  
সহকারী প্রধান-১জন  
সহকারী পাম্প অপারেটর-১০জন  
প্রাথিং মিস্ত্রী-১০জন  
মেকানিক-৪জন  
বৈদ্যুতিক মিস্ত্রী-৪জন  
মেকানিক অটোমোবাইল-১জন  
ফিল্টার অপারেটর-১জন  
সর্বমোট= ৩৬জন

**পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা**  
মোট জনবল= ৮  
সহকারী প্রকৌশলী-২ জন  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী-৩জন  
সহকারী প্রধান-১জন  
সহকারী পাম্প অপারেটর-১জন  
অফিস সহায়ক-১জন  
সর্বমোট= ৮ জন

*Handwritten signature*

ক্রম	পদের নাম	বিদ্যমান পদ সংখ্যা	প্রস্তাবিত পদ সংখ্যা
০১.	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	০
০২.	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)	১	০
০৩.	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)	১	০
০৪.	সচিব	১	০
০৫.	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	১	০
০৬.	প্রধান প্রকৌশলী	১	০
০৭.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১	১
০৮.	নির্বাহী প্রকৌশলী	২	২
০৯.	সহকারী প্রকৌশলী	৪	৪
১০.	ম্যাজিস্ট্রেট	০	১
১১.	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	০	১
১২.	প্রধান বাজেট ও হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা	০	১
১৩.	রসায়নবিদ	০	১
১৪.	মেডিকেল অফিসার	১	০
১৫.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	০
১৬.	উপসহকারী প্রকৌশলী	৮	৬
১৭.	রাজস্ব কর্মকর্তা	৩	০
১৮.	বাজেট কর্মকর্তা	১	০
১৯.	হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা	১	০
২০.	এসেট অফিসার	০	১
২১.	সহকারী প্রোগ্রামার	০	১
২২.	ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর	০	২
২৩.	সহকারী প্রধান	১	০
২৪.	উচ্চমান সহকারী	২	০
২৫.	সিটিলিপিকার	৩	০
২৬.	নিয়মান সহকারী	৬	০
২৭.	রেভিনিউ সুপারভাইজার	২	৬
২৮.	হিসাবরক্ষক	১	০
২৯.	সহকারী হিসাবরক্ষক	২	০
৩০.	কম্পিউটার অপারেটর	১	০
৩১.	ল্যাব টেকনেশিয়ান	০	২

ক্রম	পদের নাম	বিদ্যমান পদ সংখ্যা	প্রস্তাবিত পদ সংখ্যা
৩২.	ফোরম্যান	১	২
৩৩.	কম্পিউটার	১	০
৩৪.	বিল বিতরণকারী	০	১০
৩৫.	হেড টিউবওয়েল মিস্ত্রি	২	০
৩৬.	স্টোর কিপার	১	০
৩৭.	পরিচ্ছন্ন পরিদর্শক	০	১
৩৮.	নিরাপত্তা প্রদর্শকী	২	৩
৩৯.	রেভিনিউ তত্ত্বাবধায়কী	৪	০
৪০.	মিটার বিভাগ	০	১০
৪১.	ক্যাশিয়ার	১	০
৪২.	নমুনা সংগ্রাহক	০	১
৪৩.	ভান্ডার রক্ষক	২	০
৪৪.	বৈদ্যুতিক মিস্ত্রি	৪	৪
৪৫.	পাম্প অপারেটর	৩০	০
৪৬.	মেকানিক	০	৪
৪৭.	মেকানিক (অটোমোবাইল)	০	১
৪৮.	নকশাকারক	১	০
৪৯.	সার্ভেয়ার	২	০
৫০.	ট্রিসার	২	০
৫১.	ক্যাশসরকার	১	০
৫২.	প্রাথিং মিস্ত্রি	৪	১০
৫৩.	সহকারী পাম্প চালক	৩০	১০
৫৪.	ফিল্টার অপারেটর	৩	০
৫৫.	অফিস সহায়ক	১৫	২
৫৬.	ভান্ডার সাহায্যকারী	০	১
৫৭.	গাড়ী চালক	০	৮
৫৮.	বাড়িদার (পরিচ্ছন্ন কর্মী)/মালী	৪	৪
৫৯.	ধাত্রী	১	০
মোট পদ সংখ্যা =		১৫৭	১০০

☛ মানবাহন

ক্রম	পদের নাম	সংখ্যা	মহলা
০১.	কার বা পলিইথিলিন/প্লাস্টিক/বস্ত্র/বস্ত্র	০১	
০২.	জীপ	১০	
০৩.	মটর সাইকেল	৩৬	
০৪.	পিকআপ	৪	
০৫.	ওয়টার ট্যাঙ্কার	৬	
০৬.	ট্রাক	৪	

☛ অফিস সরঞ্জামাদি

ক্রম	পদের নাম	সংখ্যা	মহলা
০১.	এয়ারকুলার	৩০	
০২.	কম্পিউটার ও ল্যাপটপ	৮০	
০৩.	ফটোকপিয়ার, মেশিন	২০	
০৪.	ফ্যাক্স মেশিন	১৪	
০৫.	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ও সাউন্ড সিস্টেম	০৬	
০৬.	টিভি	০৬	
০৭.	রেফ্রিজারেটর	০৬	

ক্রম	পদের নাম	পদ সংখ্যা	মহলা
০১.	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা	১৪	
০২.	২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা	১৪	
০৩.	৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	১০৯	
০৪.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	২০	

বিঃদ্রঃ কালো কালি অনুমোদিত পদ, সবুজ কালি প্রস্তাবিত পদ।

- কার্যক্রম**  
কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যাবলী নিম্নরূপঃ
১. পানি সরবরাহ ব্যবস্থা (নলকূপ, পানি শোধনাগার, পাইপ লাইন, গ্রাহক সংযোগ, মিটার স্থাপনের কাজ ইত্যাদি) এবং পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা (পয়ঃশোধনাগার, পয়ঃপাম্প, পয়ঃলাইন নির্মাণ, গ্রাহক সংযোগের কাজ ইত্যাদি)।
  ২. পানি সরবরাহ ব্যবস্থা এবং পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন, সম্প্রসারণ, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ।
  ৩. পানি ও পয়ঃকরের বিল জারী এবং আদায়।
  ৪. পানি সরবরাহ ব্যবস্থার এবং পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন, সম্প্রসারণ, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন সাধনের লক্ষে বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন ও আর্থিক হিসাব-নিকাশ সংরক্ষণ।
  ৫. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত অন্যান্য কাজ।

*Handwritten signature*