



রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
(রাজশাহী ওয়াসা)

বাসা নং-২৮৪, সেক্টর-২, উপশহর হাউজিং এস্টেট, রাজশাহী-৬২০২
www.rajshahiwaso.org.bd



“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”

স্মারক নং-৪৬.১৬.৮১০০.০০২.০০.০১৭(অংশ-৫ম).১৫-৬৫৯

তারিখ : ০৮/০৪/২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

রাজশাহী ওয়াসার ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুযায়ী নিম্নবর্ণিতভাবে সাত (০৭) সদস্য বিশিষ্ট এপিএ কমিটি গঠন করা হলো।

এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি :

- ১। জনাব এস.এম.তুহিনুর আলম, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), রাজশাহী ওয়াসা -টিম লিডার
- ২। জনাব মোঃ পারভেজ মামুদ, প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী ওয়াসা -সদস্য/পরিচালনা ও উন্নয়ন
- ৩। জনাব মুহাম্মদ আবদুল হালিম টলষ্টয়, সচিব, রাজশাহী ওয়াসা -সদস্য/প্রশাসন
- ৪। জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২), রাজশাহী ওয়াসা -সদস্য
- ৫। জনাব মোঃ সোহেল রানা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), রাজশাহী ওয়াসা -সদস্য/আইসিটি
- ৬। জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, বাজেট কর্মকর্তা, রাজশাহী ওয়াসা -ফোকাল পয়েন্ট
- ৭। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজশাহী ওয়াসা -সদস্য

২০২১-২০২২ অর্থবছরে এপিএ বাস্তবায়ন কমিটির দায়িত্ব ও করণীয়:

বাস্তবায়নকারী	দায়িত্ব ও করণীয়
টিম লিডার এপিএ	এপিএ টিমের সদস্যদের মাধ্যমে এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন, এপিএ টিমের সভায় সভাপতিত্ব করবেন, এবং এপিএ'র অগ্রগতি বিষয়ে অফিস প্রধানকে অবহিত রাখবেন।
ফোকাল পয়েন্ট এপিএ	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন, এপিএএমএস সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইডি সংরক্ষণ করবেন, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
এপিএ টিম	<ul style="list-style-type: none">• খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;• প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;• এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;• প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;• অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;• বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;• এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;• আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং• এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

সুলতান আব্দুল হামিদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।

বিতরণ :

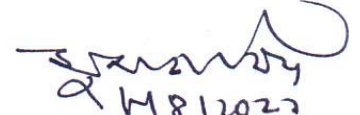
- ১। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), রাজশাহী ওয়াসা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী ওয়াসা।
- ৩। সচিব, রাজশাহী ওয়াসা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২), রাজশাহী ওয়াসা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), রাজশাহী ওয়াসা।
- ৬। বাজেট কর্মকর্তা, রাজশাহী ওয়াসা।
- ৭। রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজশাহী ওয়াসা।

স্মারক নং-৪৬.১৬.৮১০০.০০২.০০.০১৭(অংশ-৫ম).১৫-

তারিখ : ০৮/০৪/২০২১ খ্রিঃ

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ২। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সকল), রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ৪। সিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ৫। অফিস নথি।


০৮/০৪/২০২১
সুলতান আব্দুল হামিদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।