



বাংলাদেশের  
নগরকার্য  
Bangladesh



রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ  
(রাজশাহী ওয়াসা)

বাসা নং-২৮৪, সেক্টর-২, উপশহর হাউজিং এস্টেট, রাজশাহী-৬২০২  
[www.rajshahiwasa.portal.gov.bd](http://www.rajshahiwasa.portal.gov.bd)



“শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি”

স্মারক নং-৪৬.১৬.৮১০০.০০১.০০.২৮২(ক).২১-৬৭০

তারিখঃ ০২/৪/২০

বিষয়ঃ রাজশাহী ওয়াসার অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

আলোচ্য বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী রাজশাহী ওয়াসার অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত জানুয়ারি, ২০২৩ হতে মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ১১ (এগার) পাতা।

(মোঃ জাকীর হোসেন)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৩৮৭৮

ই-মেইল: rajshahiwasa@gmail.com

সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)

স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।



বাংলাদেশের  
স্বাস্থ্য  
Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ  
(রাজশাহী ওয়াসা)

বাসা নং-২৮৪, সেক্টর-২ হাউজিং এস্টেট, উপশহর রাজশাহী-৬২০২

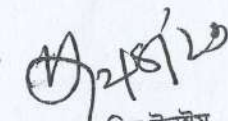


“শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি”

ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

মাসের নাম: জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩

কার্যক্রমের শ্রেণী	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	অগ্রগতি
১	২	৩	৪	৫
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	রাজশাহী ওয়াসার ওয়েবসাইট <a href="http://rajshahiwasaportal.gov.bd/">http://rajshahiwasaportal.gov.bd/</a>	রাজশাহী ওয়াসার ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।
	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন	সকল অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	অভিযোগ নিষ্পত্তির মাসিক প্রতিবেদন	অভিযোগ নিষ্পত্তির মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ	০১টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী জুন ২০২৩ মধ্যে অবহিতকরণ সভা করা হবে।	জুন ২০২৩ এর মধ্যে আরেকটি সভা করা হবে।

  
মুহাম্মদ আবদুল হালিম টালুকদার  
সচিব