



রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

(রাজশাহী ওয়াসা)

বাসা নং-২৮৪, সেক্টর-২ হাউজিং এজেন্ট, উপশহর রাজশাহী-৬২০২।

www.rajshahiwasa.org.bd



“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”

আদেশ নং-৪৬.১৬.৮১০০.০০১.০০.১৬৯.১৬. ২০৩৫

তারিখঃ ১৫ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

রাজশাহী ওয়াসার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পদোন্নতি, সিলেকশন গ্রেড, চাকরি স্থায়ীকরণসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পর্যালোচনার প্রয়োজন হয়। প্রত্যেক পঞ্জিকা বছরের ৩১ জানুয়ারির মধ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে তাঁর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের (ACR) সংশ্লিষ্ট অংশ পূরণপূর্বক দাখিল করতে হয়। রাজশাহী ওয়াসার সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে নিম্নবর্ণিত তালিকায় উল্লিখিত অনুবেদনকারী কর্মকর্তাগণের নিকট নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) জমা দিতে ব্যর্থ হলে তার দায়-দায়িত্ব স্ব-স্ব কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যক্তিগতভাবে বহন করবে।

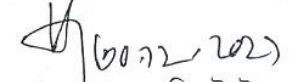
বিষয়টি অতীব গুরুত্বপূর্ণ।

নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে তাদের অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) ফরম অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর এর জন্য নির্দেশক্রমে দায়িত্ব প্রদান করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা	অনুবেদনকারী কর্মকর্তা	প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা	ক্রঃ নং	কর্মচারী	অনুবেদনকারী কর্মকর্তা	প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা
১	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন/প্রকৌশল)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	সিনিয়র সচিব/ সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	৮	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ উচ্চমান সহকারী/অফিস কাম-কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার অপারেটর/ সঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপাঃ	সচিব	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)
২	প্রধান প্রকৌশলী	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৯	রেভিনিউ সুপারভাইজার/হিসাব রক্ষক/সহকারী হিসাব রক্ষক/ ক্যাশিয়ার/রেভিনিউ তদন্তকারী/ ক্যাশ সরকার/মিটার রিডার/ বিল বিতরণকারী	সচিব	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)
৩	সচিব	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০	ভান্ডার রক্ষক/পরিচ্ছন্ন পরিদর্শক	সচিব	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)
৪	নির্বাহী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)	১১	আদায়কারী	সচিব	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)
৫	সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১২	সার্ভেয়ার/নকশাকারক/ফোরম্যান	সহকারী প্রকৌশলী/ নির্বাহী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ প্রধান প্রকৌশলী
৬	রাজস্ব কর্মকর্তা/ বাজেট কর্মকর্তা/ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/	সচিব	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাঃ)	১৩	পাম্প চালক/সঃ পাম্প চালক/ পাইপ লাইন মিস্ত্রী/সহঃ পাইপ লাইন মিস্ত্রী/হেড টিউবয়েল মিস্ত্রী	সহকারী প্রকৌশলী/ নির্বাহী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ প্রধান প্রকৌশলী
৭	উপ সহকারী প্রকৌশলী	সহকারী প্রকৌশলী/ নির্বাহী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ প্রধান প্রকৌশলী	১৪	ইলেকট্রিশিয়ান	সহকারী প্রকৌশলী/ নির্বাহী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ প্রধান প্রকৌশলী

৪

০২। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



মুহাম্মদ আব্দুল হালিম টলষ্টয়
সচিব

রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী

ফোন : ০৭২১-৭৬১৬৩৮

E-mail : rajshahiwas@gmail.com

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ০২। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ০৩। প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ০৪। সচিব, রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ০৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অঃ দঃ), রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ০৭। উপসহকারী প্রকৌশলী (সকল), রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ০৮। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ০৯।, রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ১১। সিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।
- ✓ ১২। মোঃ আব্দুস সালাম, কম্পিউটার অপারেটর, রাজশাহী ওয়াসা (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৩। নোটিশ বোর্ড
- ১৪। অফিস নথি।